



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, mayo de 20206

Señor (a)

MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1 PCCNTR 908103/2026

COORDINADORA ACADEMICO.

Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM

Tuluá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de mayo de 2026

Referencia: Contrato No: CO1.PCCNTR. 908103/2026

CARLOS ALBERTO GIRALDO MARIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14703817 de Palmira valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE (\$28.424.982), discriminados así: seis (6) pagos iguales cada uno correspondientes a los meses de febrero a julio de 2026, cada pago por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS. (\$4.737.982).

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2026.



OBJETO Prestar temporalmente servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión como instructor para desarrollar actividades del proceso formativo, en programas titulados y/o complementarios, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en concordancia con la red de conocimiento y el área temática, conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar, preparar y desarrollar actividades de Formación Profesional Integral en modalidad presencial y/o a distancia, utilizando las plataformas, ambientes y herramientas dispuestas por la entidad, conforme al procedimiento GFPI-P-006, la Guía GFPI-G-013 y los lineamientos institucionales vigentes, aplicando criterios pedagógicos propios de su experticia profesional.	Elaboré planes de formación y realicé cronograma de actividades conforme a los lineamientos solicitados, asegurando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Para esto realicé programación del mes objeto de pago de cada una de las fichas programadas así: 1 fichas 3325368 , TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS. Cuya competencia: adecuar materias primas alimenticias de acuerdo a parámetro establecidos por la empresa RA: comprobar la calidad de los productos según procedimiento definido.	En LMS debe estar: - Programa de formación-Proyecto Formativo-Planeación pedagógica GFPI- F- 134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase-Material de Apoyo -Evidencias -Captura de pantalla del diagramador
2	Acompañar, orientar y realizar seguimiento al proceso formativo de los aprendices, mediante orientación pedagógica, comunicación efectiva y evaluación permanente, informando oportunamente a la coordinación académica sobre avances, dificultades o situaciones relevantes, y participando cuando sea requerido en comités académicos, reuniones de seguimiento y demás espacios institucionales vinculados al proceso formativo.	Se imparte formación profesional integral a grupos de TITULADA Y COMPLEMENTARIA .Se realiza retroalimentación a los aprendices durante la ejecución de Formación Profesional, utilizando como estrategia permanente el dialogo para fortalecer los procesos comunicativos eficaces,	Se socializa con el equipo ejecutor, líderes de ficha y aprendices a nivel presencial. Se adjunta evidencia fotográfica



		<p>permitiendo con esto que el aprendiz alcance los diferentes resultados de aprendizaje y la competencia abordada además de abordar las diferentes problemáticas</p>	
3	<p>Diseñar, aplicar, registrar y consolidar los procesos de evaluación del aprendizaje, incluyendo la valoración de resultados, el registro de juicios evaluativos y el reporte de inasistencias, así como la generación y actualización de la información académica en SOFIA Plus, plataformas y/o las herramientas institucionales definidas por el SENA, dentro de los plazos establecidos y con los soportes correspondientes.</p>	<p>Se realizan los juicios evaluativos a las fichas de formación complementaria que van terminando en el periodo</p>	<p>Se adjunta pantallazo de juicios evaluativos</p>
4	<p>Realizar el seguimiento a los aprendices en etapa productiva, de acuerdo con la programación definida por el centro de formación, dejando evidencia de la gestión realizada mediante actas, bitácoras, formatos institucionales y demás soportes requeridos.</p>	<p>Se espera programación para los próximos meses por parte de la Coordinación Educativa, frente a el seguimiento en la etapa productiva.</p>	<p>Para el momento frente a esta obligación no se aportan evidencias hasta que se cumplan.</p>
5	<p>Participar en los procesos de inducción, fortalecimiento y mejora continua de la Formación Profesional Integral, aportando en la preparación, desarrollo y evaluación de actividades de inducción, así como en los equipos de desarrollo curricular, actualización de proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, cuando sea requerido.</p>	<p>Se asiste de manera puntual y participativa a los encuentros pedagógicos en los horarios establecidos</p>	<p>Se adjunta registro fotográfico y formato de asistencia a los encuentros pedagógicos</p>
6	<p>Presentar informes mensuales y el informe final de gestión, durante y al término de la</p>	<p>Se realiza informe de gestión</p>	<p>Se adjunta informe</p>



	ejecución del contrato, utilizando los formatos institucionales y en los tiempos establecidos por la Entidad; así como entregar oportunamente los documentos, archivos, información y demás elementos bajo su responsabilidad antes de la finalización contractual.	contractual del mes objeto de cobro	de gestión contractual en el Drive dispuesto por Coordinación Académica. Captura de Pantalla
7	Hacer uso de los recursos institucionales de apoyo académico, incluido el Sistema Nacional de Bibliotecas del SENA, y asistir a las reuniones, comités o espacios de articulación convocados por el supervisor del contrato, cuando estén relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se realizan consultas en el Sistema Nacional de Bibliotecas del Servicio Nacional de Aprendizaje	Se adjunta Captura de pantalla Consulta Sistema Nacional de Bibliotecas
8	Ejecutar las demás actividades necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, manteniendo en todo momento su autonomía técnica y profesional, sin que ello implique subordinación laboral, dependencia continuada o vínculo laboral con la entidad.	Se realiza gestión de las fichas de formación complementaria.	Se adjunta pantallazo de solicitudes de fichas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	151726	BUGALAGRANDE	22-04-2026	23-04-2026
2	165826	BUGALAGRANDE	29-04-2026	30-04-2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y se anexa Planilla de pago al SGSSS pago MIPLANILLA No. 81756362 correspondiente al mes de abril de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites.

Informe mensual (5) folios
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

CARLOS ALBERTO GIRALDO MARIN

Contratista

C.C. No. 14703817

Recibí a satisfacción.

MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1. PCCNTR 908103/2026

COORDINADORA ACADEMICO.

Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM

Tuluá.